|  |
| --- |
|  LOGO Nettselskap AS |
| Nettselskap AS er i prosess med å inngå kontrakter knyttet til DLE-tjenester (Det Lokale Eltilsyn). For å sikre at offentlige midler blir forvaltet og anvendt på en god måte er det viktig med gode og pålitelige leverandører. Vi ber derfor om at dere som referansekunder til våre potensielle leverandører gir tilbakemelding på kvaliteten i leverandørenes ytelser. Informasjonen i dette skjema vil anvendes i evalueringen av kvaliteten i leverandørenes arbeid. Skjema er et vedlegg til Nettselskap AS sin forespørsel og referansene ønskes som vedlegg til leverandørens tilbud.**Nettselskap AS forbeholder seg retten til å kontakte referansekunde for utdypende informasjon innenfor spørsmålene som er angitt.** |
| Leverandør: | Referansekunde: |
| Kontaktpersons stilling og relasjon til avtalen/kontrakten: | Referansekundens kontaktperson: |
| Kontaktpersons e-post og telefon: | Avtaleomfang, varighet og verdi per år (NOK): |
| Spesifiser eventuelle eierforhold mellom referansekunden som oppdragsgiver og leverandøren: |
| **Hvordan leverandøren har levert kontraktsmessig ytelse i forhold til avtale/kontrakt**(Oppdragsgivers erfaringer med leverandøren beskrives i de hvite feltene nedenfor. De nummererte punktene er ikke ment begrensende) |
| 1. **Her beskrives samarbeidet mellom oppdragsgiver og** **leverandør:**
	1. Dialog i forbindelse med kontraktsoppfølging,

rapporteringsmøter, oversendelse av produksjons rapporter, e-post dialog etc.* 1. Informerer leverandøren oppdragsgiver om relevante forhold i forbindelse med leveransen, forbedringer etc.
 |  |
| 1. **Her beskrives i hvilken grad leverandøren har utført arbeidet:**
	1. Beskriv hvordan leveransen ble utført i henhold til avtale/kontrakt.
	2. Beskriv nærmere hvordan leveransen ble håndtert rundt eventuelle avvik, forsinkelser, feil og mangler i henhold til avtale/kontrakt.

 * 1. Beskriv hvordan eventuelle forhold i punkt 2.2 ble håndtert av leverandøren.
 |   |
| 1. **Her beskrives i hvilken grad leverandøren overholdt avtalte tidsfrister:**
	1. Fremdrift, kontrollvolum, tidsplan
	2. Ved henvendelser mellom oppdragsgiver og leverandør
	3. Avtalte leveranser, produksjonsunderlag, faktura og lignende
 |  |
| 1. **Her beskrives leverandørens grad av tilgjengelighet:**
	1. Kundemottak, kontrollører, ledelse
 |  |
| 1. **Her beskrives leverandørens bruk av personell:**
	1. Kompetanse i henhold til avtale/kontrakt
	2. Faglig engasjement
 |  |
| 1. **Her beskrives i hvilken grad leverandøren overholdt tidsfrister**:
	1. Avtaler med tilsynsobjekt
	2. Oversendelse av forhåndsvarsel/rapport til tilsynsobjekt
 |  |
| 1. **Her beskrives opptreden fra kontrollør under tilsyn og i videre prosess med tilsynsobjekt:**
	1. Presentasjon, ID-kort
	2. Kommunikasjon under tilsyn
	3. Oppfølging av henvendelser til tilsynssak er avsluttet
 |  |
| 1. **Her beskrives kvaliteten på gjennomførte tilsyn:**
	1. Fremgangsmåte, prosjektledelse
	2. Bruk av regelverk, sjekklister, feilkoder
	3. Hvordan kontrollør beskriver tilleggstekst i rapporter, bruk av anmerkning vs avvik
	4. Hvordan leverandøren lagrer saksrelevant informasjon i tilsynssystemet
	5. Hvordan leverandøren informerer om elsikkerhet i forbindelse med tilsyn
 |  |
| 1. **Her beskrives andre viktige forhold ved denne leverandøren og leveransen:**
 |  |
| 1. **Hvor fornøyd er du med leverandøren totalt sett (angi på skala fra 1 - 10)**

1 er dårligst og 10 er best |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

 |
| Sted/dato  | Signatur  |